ДОГОВОР №
оказания санаторно-курортных услуг

г. Лабинск «__» _____ 2026 г.

Общество с Ограниченной Ответственностью «Клариса» (номер реестровой записи С232025000130**)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Коршуновой Лады Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **«___»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить санаторно-курортные услуги лицу, направленному Заказчиком (далее – «Отдыхающий») в санатории, расположенном в г. Лабинске Краснодарского края, ул. Водоисточная, д. 1 (далее – «санаторий»), а Заказчик обязуется оплатить оказываемые Исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Исполнитель оказывает санаторно-курортные услуги Отдыхающему на основании санаторно-курортной путёвки. Цена санаторно-курортных услуг определяется прейскурантом цен Исполнителя и оформляется Приложением №1 к настоящему договору, количество отдыхающих, и соответствующее им число путевок, определяется направленными Заказчиком Исполнителю в течение срока действия договора Заявками.

1.3. Приобретенные и своевременно оплаченные Заказчиком санаторно-курортные путевки являются подтверждением безусловного обязательства Исполнителя оказать полный комплекс санаторно-курортных услуг в сроки, предусмотренные конкретной путевкой.

1.4. Санаторно-курортная путевка является именной и действительна только для указанного в ней лица. Деление на несколько лиц, сроков и перепродажа другим лицам запрещается.

1.5. Перенос сроков заезда по путевкам возможен только при наличии письменного согласия Исполнителя.

1.6. Бронирование санаторно-курортной путевки осуществляется через электронную почту market@san-lab.ru и тел.:8-800-555-13-20.

1.7. Сведения о забронированном номере указываются в счете на оплату, который является неотъемлемым документом к санаторно-курортной путевке.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. оказать лечение Отдыхающим в соответствии с санаторно-курортной путевкой и санаторно-курортной книжкой с учетом имеющихся показаний и противопоказаний, динамики состояния здоровья, санаторно-курортной карты и по усмотрению лечащего врача. Оказать услуги питания и проживания в соответствии с заявкой и санаторно-курортной путевкой (проживание в номере, комфортность которого определена предъявленной путевкой);

2.1.2. при поступлении на расчетный счет оплаты санаторно-курортных услуг по ранее выставленному счету произвести бронирование и уведомить Заказчика, о ее оформлении;

2.1.3. обеспечить выдачу «обратных талонов» к путевкам или документов их заменяющих с указанием фактического срока пребывания Отдыхающего в санатории;

2.1.4. Исполнитель вправе вносить обоснованные коррективы в количество и наименование услуг по путевке в случае наличия медицинских противопоказаний. Стоимость предоставляемых услуг при этом должна быть равной стоимости предусмотренных услуг.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. запрашивать у Заказчика в рамках исполнения настоящего Договора необходимую информацию для оказания услуг Отдыхающему;

2.2.2. аннулировать заявку в случае несвоевременной оплаты Заказчиком выставленного счета на оплату;

2.2.3. отказывать в оказании санаторно-курортных услуг Отдыхающим в случае: несоблюдения ими Порядка пребывания в санатории, отсутствия полной оплаты санаторно-курортных услуг, при наличии у Отдыхающего противопоказаний к лечению.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. за 5 (пять) рабочих дней до заезда в электронном виде предоставить списки лиц, направляемых на санаторно-курортное лечение по путевкам;

2.3.2. выдать отдыхающему доверенность, срок которой действует на весь период лечения, для получения необходимых документов;

2.3.3. при направлении Отдыхающих по настоящему Договору в санаторий собрать всю необходимую информацию, ознакомиться с перечнем показаний и противопоказаний для лечения, иметь подтверждение получения Отдыхающим санаторно-курортной карты, подтверждающее, что лечение, оказываемое Заказчиком не противопоказано Отдыхающему. Необходимую информацию Заказчик может получить на официальном сайте Исполнителя san-lab.ru или направив письмо на адрес электронной почты Исполнителя market@san-lab.ru;

2.3.4. довести до сведения лиц, направляемых на санаторно-курортное лечение правила поведения и соблюдение режима в санаторно-курортном учреждении;

2.3.5. информировать лиц, направляемых на санаторно-курортное лечение, о необходимости иметь при себе следующие документы: паспорт, санаторно-курортную карту, медицинский страховой полис, доверенность от организации на имя Отдыхающего;

2.3.6. уведомить вышеуказанных лиц о праве Исполнителя отказать в оказании услуг в случае отсутствия документов, предусмотренных п. 5.1.1 настоящего договора;

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена договора определяется прейскурантом по реализации санаторно-курортных услуг, действующим на момент получения заявки Исполнителем и включает стоимость оказываемых услуг Отдыхающим, в том числе расходы на проживание, питание и лечение определяемое Перечнем и оформляется Приложением №1 к настоящему договору

3.2. В Цену Договора не входит оказание услуг по транспортировке Отдыхающего до санатория и обратно.

3.3. Если иное не предусмотрено Договором, Исполнитель не вправе требовать увеличения твердой цены, а Заказчик ее уменьшения, в том числе в случае, когда в момент заключения Договора исключалась возможность предусмотреть полный объем подлежащих выполнению работ или необходимых для этого расходов. При существенном возрастании стоимости услуг более чем на пять процентов, которую нельзя было предусмотреть при заключении Договора, Исполнитель имеет право требовать увеличения установленной цены, а при отказе Заказчика выполнить это требование – отказаться от исполнения Договора.

3.4. Заказчик оплачивает услуги по настоящему Договору до начала оказания Исполнителем услуг (предварительная оплата). Обязательство по оплате услуг считается исполненным в день поступления суммы предоплаты на банковский счет или в кассу Исполнителя.

3.5. Проценты на сумму предоплаты по Договору не начисляются и не уплачиваются, указанная сумма не является задатком. Дополнительные услуги, оказываемые Исполнителем, заказываются и оплачиваются Отдыхающими отдельно в соответствии с прейскурантом цен Исполнителя и не входят в стоимость договора.

3.6. Исполнитель и Заказчик производят ежеквартальную сверку расчетов путем составления актов, подписанных обеими сторонами. Исполнитель предоставляет счета-фактуры.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель создает условия, а Заказчик осуществляет контроль, за качеством обслуживания лиц, направленных по путевке, и соблюдением п. 2.1.2, 2.1.3, 2.2.2.

4.2. Исполнитель и Заказчик не несут ответственности за:

4.2.1. противоправные действия Отдыхающих в пути следования и в месте пребывания на лечении (отдыхе);

4.2.2. отмену или изменение времени отправления авиарейсов, поездов или теплоходов и связанные с этим изменения программы лечения и отдыха. В этих случаях ответственность перед Покупателями Услуг несут авиационные, железнодорожные и морские перевозчики в соответствии с международными правилами;

4.2.3. за отказ Покупателя Услуг от страхования несвоевременного отправления транспортного средства и других страховых случаев. В этом случае Исполнитель и Заказчик не будут оплачивать дополнительные расходы Покупателя Услуг в случае внезапного его заболевания, несчастного случая и т.д.

4.3. За невыполнение или некачественное выполнения обязательств по настоящему Договору виновная сторона обязана в полном объеме возместить другой стороне причиненные этим невыполнением убытки, подтвержденные документально.

4.4. Претензии Заказчика по поводу качества приема, размещения, обслуживания, питания, лечения, оздоровления или отдыха, подаются Исполнителю в письменном виде с приложением заявления Заказчика и документов, подтверждающих обоснованность его требований.

4.5. Претензия предъявляется не позднее 10 (десяти) дней со дня окончания срока путевки, должна быть рассмотрена Исполнителем в течение 14 (четырнадцати) дней с момента ее получения.
4.6. Стороны не несут ответственность при невыполнении ими условий договора в случае наступления форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, землетрясения, наводнения и пр.) документально подтвержденных компетентными органами.
4.7. Исполнитель применяет в санатории бронирование, предусматривающее ожидание Заказчика до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда Заказчика Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Если Заказчик уведомляет об отказе от договора до дня заезда, Исполнитель возвращает Заказчику плату за услуги средства размещения в полном размере. В случае уведомления об отказе от договора Заказчиком в день заезда, опоздания или незаезда с Заказчика взимается плата за номер, но не более чем за сутки.
4.8. При заезде позже срока, указанного в путевке, просроченные дни не восстанавливаются, равно как и неиспользованные дни при досрочном выезде Отдыхающего из санатория.
4.9. В случае отказа Заказчика или Отдыхающего от использования отдельных услуг в составе санаторно-курортной путевки перерасчет или возврат стоимости неиспользованных услуг не производится.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ПРЕБЫВАНИЯ В САНАТОРИИ

5.1. Заказчик обязан проинформировать Отдыхающего о следующих условиях, а также принимает и несет ответственность за их выполнение Отдыхающим:
5.1.1. отдыхающий при заезде в санаторий должен иметь при себе: обменную путевку на бланке установленной Заказчиком формы или доверенность на получение санаторно-курортной путевки или санаторно-курортную путевку на фирменном бланке Исполнителя, паспорт, санаторно-курортную карту давностью не более двух месяцев, страховой медицинский полис, при заселении детей до 14 лет свидетельство о рождении, другие документы медицинского и иного характера, необходимые для качественного прохождения санаторно-курортного лечения и отдыха;
5.1.2. заезд и размещение в санатории гарантируются только с даты, указанной в путевке, в соответствии с расчетным часом
5.1.3. Расчетный час прибытия – 13-00 часов московского времени, дня начала оказания услуг по настоящему Договору.
5.1.4. Расчетный час выезда и возврата имущества Исполнителя, временно находящегося в пользовании Заказчика – 10-00 часов московского времени, дня окончания оказания услуг по настоящему Договору.
5.1.5. В случае размещения Отдыхающего ранее даты указанной в путевке, и в случае выезда Отдыхающего позже даты, указанной в путевке, отдыхающий оплачивает дополнительные дни и часы проживания, питания и лечение в соответствии с расценками санатория.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере 0,1 процентов от неуплаченной в срок суммы.
6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере 0,1 процентов от суммы нарушенных обязательств по заявке.
6.4. Заказчик несет полную материальную ответственность перед Исполнителем, за порчу имущества Исполнителя Отдыхающим в санатории. В случае порчи имущества Исполнителя Отдыхающим Заказчик возмещает стоимость данного имущества по рыночной стоимости (в случае невозможности установления рыночной цены, по балансовой стоимости) в течение 14 календарных дней с момента получения требования Исполнителя.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия, войны или военные действия, а также издания органами государственной власти актов, ограничивающих исполнение обязательств по Договору.

8. СРОК И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует в течении 1(одного) года, а в части оплаты до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только лишь в случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями сторон, скреплены печатями и оформлены в виде дополнительного соглашения.

8.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают на рассмотрение в Арбитражный суд истца.

8.4. Документы, подписанные сторонами и направленные посредством факсимильной или электронной связи, имеют юридическую силу и принимаются к исполнению до получения оригиналов.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ООО «Клариса»

Юридический адрес: 352500, Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Пушкина 81
Фактический адрес: 352504, Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Водоисточная, д. 1
ИНН 2314021012; КПП 231401001
ОГРН 1082314000053
р/с 40702810812550000074
Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)
г. Москва
к/с 30101810145250000411
БИК 044525411

e-mail: market@san-lab.ru

Директор

_____ /Л. А. Коршунова/
М.П.

Заказчик «____»

Юридический адрес
Почтовый адрес
ИНН ; КПП
ОГРН
р/с
банк
к/с
БИК
тел.:
e-mail:

Должность руководителя

_____ /_____/
М.П.

Приложение № 1 от «___»_____202__ г.
к договору оказания санаторно-курортных услуг
от «____» _____20_____ г. №_____

Заявка на путевки для работников

№	Ф.И.О.	Дата заезда	Категория номера	Кол-во ночей	Ст-ть к/д, руб	Ст-ть путевки, руб.
	Итого:	кол-во путёвок:		руб		

Директор
ООО «Клариса»

Л. А. Коршунова/
М.П.

Должность руководителя
Организация

М.П.